

*Afspraken, samenwerking en leerdoelen*

**[vul hier je teamnaam in]**

Teamleden : [ vul hier de namen van je teamleden in ]

Versie : [ vul hier je versienummer in ]

Klas : [ Vul hier je klas in ]

Datum : [ Vul hier de datum in ]

**Inhoudsopgave**

[1.0 Inleiding 2](#_Toc441944170)

[2.0 Ons team 3](#_Toc441944171)

[2.1 Groepsleden 3](#_Toc441944172)

[2.2 Rolverdeling 3](#_Toc441944173)

[2.3 Afspraken 3](#_Toc441944174)

[3.0 Documenten 4](#_Toc441944175)

[4.0 Leerdoelen 5](#_Toc441944176)

[5.0 Planning 6](#_Toc441944177)

[Bijlage 7](#_Toc441944178)

# 1.0 Inleiding

[ schijf hier een inleiding van minimaal 50 woorden ]

# 2.0 Ons team

## 2.1 Groepsleden

[ Vul hier in wie er in jullie team zitten. Geef de namen (voornaam en achternaam), e-mail en mobiele telefoonnummer ]

## 2.2 Rolverdeling

[ Vul hier in wie welke rol (voorzitter, notulist, contactpersoon, eidredacteur) gaat vervullen in je project ]

## 2.3 Afspraken

[ vul hier in welke afspraken je maakt met elkaar ]

[ Geef aan wat je gaat doen als iemand zicht niet aan de afspraken houdt. Doe dit zo SMART mogelijk. ]

[ Geef aan wanneer je vergaderd ]

[ Geef aan wanneer je contact hebt met de opdrachtgever ]

# 3.0 Documenten

[ Vul hier in hoe de opmaak en stijl van de documenten wordt ]

[ Geen aan waar jullie de documenten opslaan (dopbox ofzo). Geef ook aan hoe je mappenstuctuur van je dopbox (of iets anders) er uit komt te zien ]

[ Geef aan hoe je met versie’s van de documenten omgaat ]

# 4.0 Leerdoelen

[ Geef per teamlid aan wat je wilt leren in dit project ]

# 5.0 Planning

[ Maak een planning voor het gehele project. Wees zo gedetailleerd mogelijk.

Geef duidelijk aan welke deadlines er zijn en wie verantwoordelijk is voor welk onderdeel ]

# Bijlage

[ Voeg hier bij je vragen en notulen van het gesprek met de opdrachtgevers ]

[ Voeg hier bij de notulen van het je projectvergaderingen ]